भा.क.नि.
CCI

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
(A Government of India Undertaking)
BRANCH OFFICE:2ND & 3RD Floor, V.L.Chittimalla Complex, H.No.16-07-109, Laxmipuram, Near Old Grain Market, Warangal – 506002 (T.S.)
Website: www.cotcorp.gov.in. **E-Mail:** warangal@cotcorp.com
Ministry web: www.texmin.nic.in

Ref.No.:CCI/WGL/HRD/Temp.Rectt/2024/ Date:19.04.2024

REQUIREMENT OF TEMPORARY DAILY WAGE STAFF

भारतीय कपास निगम लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम), शाखा कार्यालय, warangal के अंतर्गत आने वाले विभिन्न स्थानों/कार्यालयों/केन्द्रो पर "पूर्ण रूप से दैनिक वेतन की दर पर अस्थायी कर्मचारियों"(कुशल /अर्ध-कुशल / अकुशल) को अधिकतम 85 दिनो के लिए नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। वॉक-इन-इंटरव्यू 01.05.2024 को सुबह 10.30 बजे से दोपहर 3.00 बजे तक उपरोक्त पते पर शाखा कार्यालय में निर्धारित है। । इच्छुक उम्मीदवार को विधिवत भरे हुए निर्धारित आवेदन पत्र के साथ सभी प्रमाण पत्रो / मार्कशीट की स्व-सत्यापित जेराक्स प्रतियों और हाल के पासपोर्ट फोटो के साथ मूल प्रमाण पत्र / मार्कशीट लाना आवश्यक है। वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा। अधिक जानकारी निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in उपलब्ध है।

The Cotton Corporation of India Ltd., (A Government of India Undertaking), Branch office **WARANGAL** propose to engage "Temporary staff purely on daily wages" (Skilled/Semi-skilled/ Un-skilled) **upto a maximum of 85 days** at Branch Office, **WARANGAL.** The walk-in-interview is scheduled on 01.05.2024 from 10.30 am onwards till 3.00 pm at Branch Office at the above address. The interested candidate should bring Original Certificates / mark sheets along with self-attested xerox copies of all certificates and recent passport size photographs along with duly filled prescribed application form. No TA/DA would be provided for attending Walk-in-interview. Further details visit our website **www.cotcorp.org.in .**

उप महाप्रबंधक

भा.क.नि.
CCI

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
(A Government of India Undertaking)
BRANCH OFFICE:2ND & 3RD Floor, V.L.Chittimalla Complex, H.No.16-07-109, Laxmipuram, Near Old Grain Market, Warangal – 506002 (T.S.)
Website: www.cotcorp.gov.in. **E-Mail:** warangal@cotcorp.com
Ministry web: www.texmin.nic.in

Ref.No.:CCI/WGL/HRD/Temp.Rectt/2024/ Date: 19.04.2024

01. Terms & Conditions

Skilled/Semi-skilled/unskilled person to work as Temporary staff on daily wages basis **ON PURELY TEMPORARY BASIS FOR MAXIMUM 85 DAYS**			
A)	Number of Vacancies	:	Based on Requirement
B)	Minimum Age	:	21 years as on 01-10-2023

02. Applicant should bring duly filed-in application form and original document and self-attested copies of:
    a. Proof of Date of Birth
    b. Educational qualification:SSC/10th, HSC 12th, Graduation, Post-graduation etc.
    c. Aadhar Card
    d. Copy of Bank Passbook
    e. Proof of latest valid caste certificate, if applicable.

Interested candidates should reach at the above address.

Change in Job-Profile and posting: The candidate can be posted anywhere in Telangana, depending upon exigency of work and management also resrves its right to change the job-profile of the candidate at its discretion at any time.

a) Management reserves the right to raise the standard of specifications, Canvassing in any form and/or bringing in any influence will be treated as disqualification.
b) The Corporation reserve the right to fill/not to fill all or any of the post herein advertised. The Corporation reserve the right to cancel this advisement either partially/wholly at any time, at its discretion without assigning any reason.
c) Incomplete application shall be summarily rejected.
d) Appointment shall be subjected to police verification and self-declatation on Rs.100/- stamp paper as per Annexure-1.
e) The selected candidatewill not be eligible for any permanent recrutitment. This post is on purely daily wage basis for maximum 85 days. The service can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the service of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the corporation.
f) No TA/DA will be provided for attending the Walk-in-interview. The candidate will have to attend interview at their own expenses.
g) Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subjected to the jurisdiction of the Courts in Warangal.

आवेदन प्रोफार्मा / APPLICATION FORM

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाएं
Affix Passport size photo

पद के लिए आवेदन/APPLICATION FOR THE POST OF : Daily wage staff.

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) Name in full (In capital letters) As per Aadhar	(सरनेम प्रथम /Surname first)
2.	पिता का नाम /Father name As per Aadhar	
3.	स्थायी पता Permanent Address (The address must contain name of the state) :	
	दूरभाष नं./मोबाइल नं।/Tel. No./ Mobile Number:	
	ई-मेल आय.डी./ E-Mail I.D.:	
4	पत्राचार के लिए पता यदि उपर्युक्त (3) से अलग हो Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the state) :	
5	Aadhar Card No.(enclose colour copy)	
6	Universal Account No.(PF No.)	
7	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable) सामान्य/ General ☐ अनु.जा./SC ☐ अनु.ज.जा./ST ☐ अ.पि.जा./OBC ☐ शारीरिक विकलांग (वीएच/एचएच/ओएच) Physically Handicapped (VH/HH/OH): ☐	
8	Whether you belong to Minority Community, if yes, please specify whether you are Muslim /Christian / Sikh / Buddhists / Zoroastrians (Parsis): _____	
9	जन्म तारीख तथा पूर्ण वर्ष में आयु/Date of Birth with Age in completed years **(as on 01-10-2023)** जन्म तारीख (ता./माह/वर्ष)/ Date of birth (dd/mm/yyyy): _____ आयु (as on 01-10-2023): _____ वर्ष _____ माह Age (as on 01-10-2023): _____ years _____ months	

10	Any relative working in CCI - Yes/No
11	अर्हता/Qualification:
12	Bank & Branch :
13	Bank Account No.
14	Bank IFSC Code:
15	Married ☐ Unmarried ☐
16	PAN Card No. :

प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए :
Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:

क)	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया?	हाँ	नहीं
a)	Have you ever been arrested?	Yes	No
ख)	क्या आप पर कभी अभियोग चलाया गया?	हाँ	नहीं
b)	Have you ever been prosecuted?	Yes	No
ग)	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया?	हाँ	नहीं
c)	Have you ever been kept under detention?	Yes	No
घ)	क्या आप कभी आवद्ध रहें?	हाँ	नहीं
d)	Have you ever been bound down?	Yes	No
ड)	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया?	हाँ	नहीं
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?	Yes	No
च)	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया?	हाँ	नहीं
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?	Yes	No
छ)	क्या आपको कभी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकारी/संस्थान द्वारा निकाला गया?	हाँ	नहीं
g)	Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution?	Yes	No
ज)	क्या आपको कभी किसी संघ लोक सेवा आयोग द्वारा इसकी परीक्षा/चयन में प्रवेश से रोका गया या आयोग्य घोषित किया गया?	हाँ	नहीं
h)	Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination /selection?	Yes	No
झ)	क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय में आपके विरूद्ध कोई मामला लम्बित है?	हाँ	नहीं
i)	Is any case pending against you in any Court of Law at the time offilling up this form?	Yes	No
ट)	क्या इस फार्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षणिक प्राधिकारी/संस्थान द्वारा आपके विरूद्ध कोई मामला लम्बित है?	हाँ	नहीं
j)	Is any case pending against you by any University or any other educational Authority/Institution at the time of filling up this form?	Yes	No

यदि ऊपर उल्लिखित प्रश्नों में से किसी का उत्तर "हाँ" है, तो मामले, गिरफ्तारी/ कारावास/ जुर्माना/ दोषविद्धि/ दंड इत्यादि तथा/ या न्यायालय/ विश्वविद्यालय/ शैक्षणिक प्राधिकारी आदि के पूर्ण विवरण इस फार्म को भरते समय दें.

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

अनुलग्नक की सूची /List of enclosures:

1) जन्म तारीख के प्रुफ की साक्ष्यांकित प्रतिलिपि (एचएससी/एसएससी प्रमाण पत्र)
Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)

2) .मार्कशीट प्रतियां /प्रमाण पत्र
Copies of mark sheet.

3) अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि
Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority

4) निर्धारित प्रोफार्मा में विकलांग प्रमाण-पत्र व्यक्ति की संबंधित विकलांगता 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण पत्र
Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability

6) Aadhar photo copy.

7) Valid certified copy of proof of Photo Indentity card(Ration Card, Aadhar Card, Card issued from Election Commission i.e. Voter Card, preferably in colour Xerox.

8) Bank pass book details(A/c Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Colour Xerox copy enclosed)

9) pan card Xerox copy,

घोषणा-पत्र/ Declaration

मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी के अनुसार संपूर्ण तथा सही है । साक्षात्कार के पूर्व या साक्षात्कार के पश्चात् मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी /गलत या अपात्र होने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी स्वत: रद्द हो जाएगी ।

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम/Name of candidate: ----------

Mobile No:_____

E-Mail ID:_____

दिनांक / Date:_____

स्थान / Place:_____

नोट/ NOTE

1. अनु.जाति या अनु.जनजाति के जाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए.
The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

क) जिला दण्डाधिकारी/अतिरिक्त दण्डाधिकारी/जिलाधीश/उप आयुक्त/अतिरिक्त उप आयुक्त/ उप जिलाधीश/प्रथम श्रेणी वेतनभोगी दण्डाधिकारी/उप विभागीय दण्डाधिकारी /तालुका दण्डाधिकारी/कार्यकारी दण्डाधिकारी /विशेष सहायक आयुक्त
Dist.Magistrate /Addl.Dist.Magistrate/ Collector/Dy.Commissioner/ Addl.Dy. Commissioner /Dy.Collector/1stClass Stipendiary Magistrate / Sub Divisional Magistrate / Taluka Magistrate/ Exec.Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

ख) मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दण्डाधिकारी/महाप्रांत दण्डाधिकारी
Chief Presidency Magistrate/ Addl.Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate

ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो ।
Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

घ) क्षेत्र उप विभागीय अधिकारी, जहाँ उम्मीदवार और /या उनका परिवार रहता है।
Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2.अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछडी जाति का तथा उनके "क्रिमीलेयर" के बाहर होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा ।अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक -1 के अनुसार घोषणा/प्रतिज्ञा पत्र देना होगा ।

OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3.केन्द्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है ।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or State Government.

अनुलग्नक-1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए घोषणा/ प्रतिज्ञा
Declaration/Undertaking - for OBC Candidates only

मैं _____ श्री _____ का पुत्र/पुत्री, जो गांव/शहर _____ जिला _____ राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद्द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं _____ समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या: 36012/22/93- स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिए पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कॉलम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों/ अनुभागों (क्रिमीलेयर) से संबंधित नहीं हूँ ।

I,_____son /daughter of Shri._____ resident of village/ town/ city_____district_____ state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

आवेदन कर्ता के हस्ताक्षर/Signature of the Candidate

स्थान/Place:_____

दिनांक/Date:_____

उम्मीदवार द्वारा घोषणा/प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा
IDeclaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected

ANNEXURE-1

Re: Acknowledgement of Understanding Regarding Permanent Employment with CCI

I, [Temporary Staff's Name], employed as a temporary staff member on a daily wage basis at The Cotton Corporation of India Ltd., B.O. Warangal hereby referred as CCI Warangal, hereby acknowledge and agree to the following:

1. I understand that my current employment with CCI Warangal is on a temporary basis and does not guarantee or entitle me to any permanent employment status with the Corporation.

2. I acknowledge that the Corporation reserves the right to hire permanent employees based on its staffing needs and requirements, and that my temporary position does not automatically qualify me for consideration for such permanent positions.

3. I agree not to make any claims or demands/pursue any legal action for permanent employment with the Corporation based on my current temporary position, and I waive any rights or entitlements that may arise from such employment, including but not limited to any claims under employment laws or regulations.

4. I acknowledge that The Cotton Corporation of India reserves the right to terminate my employment at any time as per their discretion, and I have no objections to this.

5. I acknowledge that this undertaking is voluntary and that I am writing it freely and without coercion.

6.I certify that I have never been arrested/prosecuted/kept under detention/fined/convicted by a Court of Lawfor any offence. Further, no criminal case is pending against me in any Court of Law.

7. I do hereby declare that the particulars furnished by me in my application are true ,complete and correct to the best of my knowledge and belief .In the event of any information being found false or incorrect, I am liable for termination of my engagement as a temporary staff without assigning any reason.

This undertaking shall be effective immediately and shall remain in effect even after the duration of my employment ends as a temporary staff member at CCI Warangal.

Signed:

_____

[Temporary Staff's Name]

Date: _____

Witnessed by:

_____

[Witness's Name]

Date: _____